

## INFORMAZIONI GENERALI PER GLI STUDENTI CHE INTENDONO CONSEGUIRE IL DOPPIO TITOLO LM SID - MAIA

\  
Ottenuta l'ammissione al MAIA, quando sei ancora iscritto alla LM SID al primo anno, devi:

- **sospendere gli studi** su Studenti Online e spedire o consegnare nella cassetta postale in Piazzale Solieri 1 47121 Forlì la domanda con l'imposta di bollo di 16 euro allegando lo status di vincitore del Bando JHU;
- **iscriverti al MAIA**, pagando le tasse previste alla Johns Hopkins e NON pagare le tasse Unibo del secondo anno;
- aver conseguito i 64 CFU previsti al primo anno nella LM SID entro la data dell'inizio delle lezioni del MAIA;
- appena disponibile, invia per mail al Manager Didattico il **piano di studi concordato per il MAIA**, così da poter verificare se gli esami sostenuti al MAIA sono congruenti con l'Ordinamento Didattico della LM SID (*attenzione, questo passaggio è importante perché è a garanzia del rilascio del doppio titolo senza ulteriori esami da sostenere*); Il Manager Didattico provvederà in seguito ad informare sull'esito della valutazione;
- conseguire il MAIA entro l'A.A. di iscrizione alla Johns Hopkins
- **riprendere gli studi** su Studenti Online.

Una volta conseguito il MAIA, la Segreteria della Johns Hopkins invia per mail al Manager Didattico:

- il transcript (dove risultano sia gli esami sostenuti che la votazione finale), in modo che il Consiglio del corso di studio possa esaminare la documentazione e predisporre la conversione dei voti conseguiti presso il MAIA
- copia ufficiale del testo predisposto dal relatore MAIA riguardante i contenuti scientifici e i meriti della tesi per il conseguimento del MAIA.

Per accedere alla **sessione di laurea Unibo** (riprendere gli studi, fare domanda di laurea, pagare l'indennità prevista, ecc.) contatta per mail la Segreteria Studenti.

Invia per mail al Manager Didattico, almeno 3 settimane precedenti la seduta da laurea la **tesi in formato .pdf** in modo che il Consiglio del Corso di Studi possa esaminare la documentazione e predisporre la conversione dei voti conseguiti presso il MAIA; inoltre perché possa nominare una Commissione composta di almeno 3 membri, che dovrà valutare la tesi, il testo del relatore MAIA ed il sommario in lingua italiana.

La **tesi** (la stessa inviata per il MAIA) va quindi integrata con:

- il frontespizio ufficiale (vedi Allegati);
- la dichiarazione di originalità della tesi (vedi Allegati);
- il sommario della tesi, in lingua italiana (da predisporre appositamente).
- Il nominativo del relatore ti verrà comunicato dal Manager Didattico

La conversione dei voti viene inviata alla Segreteria Studenti, che potrà così aggiornare la carriera dello studente con gli esami sostenuti presso il MAIA ed i rispettivi voti per generare lo statino di laurea con la media ponderata. Potrai successivamente controllare su **Libretto Online**.

La Commissione nominata dal Consiglio del Corso di Studi, sulla base dello statino di laurea ricevuto dalla Segreteria Studenti, attribuisce il voto di laurea, registrandolo nell'apposito verbale prodotto dalla Segreteria Studenti.

La discussione orale della prova, è considerata quella che hai effettuato per il conseguimento del MAIA.

\*\*\*\*\*

**Manager Didattico** [didatticaforli.lmsid@unibo.it](mailto:didatticaforli.lmsid@unibo.it)

**Segreteria Studenti di Forlì** [segforli@unibo.it](mailto:segforli@unibo.it)